

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva **7-2023./24.**

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|------------------------|----------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | | V.gimnazija | | | | |
| Adresa: | | Klaićeva 1 | | | | |
| Mjesto: | | Zagreb | | | | |
| Poštanski broj: | | 10000 | | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv: | | Dostava poštom na školsku ustanovu | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | 1., 2., 3. i 4. | | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | | |
| b) Višednevna terenska nastava | | 6 dana | | 5 noćenja | | |
| c) Školska ekskurzija | | dana | | noćenja | | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | | | | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | Francuska (i Njemačka ako se putuje autobusom) | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | Najraniji polazak od | 30. 3. | do najkasniji povratak | 7. 4. | 2024. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | | 30 | S mogućnošću odstupanja za 5 učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | | 2 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | - | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | | Zagreb | | | | |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | | Pariz (ako se putuje autobusom tada i Strasbourg i Reims) | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | | X autobus (ako se putuje avionom tada transferi do i od zračne luke i izleti) | | | | |
| b) Vlak | | | | | | |
| c) Brod | | | | | | |
| d) Zrakoplov | | X (ako se putuje zrakoplovom) | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | X (zrakoplov i/ili autobus) | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | | |
| b) Hotel, ako je moguće | | X (minimum 3*) | | | | |
| <input type="checkbox"/> bliže centru grada | | X ako je moguće | | | | |
| <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog | | | | | | |

| | |
|---|--|
| prijevoza | |
| <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | |
| c) Pansion | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | X (mogućnost bezglutenske i vegetarijanske prehrane, |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) Ulaznice za | X (Eiffelov toranj, Louvre, dvorac Versailles) |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | X |
| d) Drugi zahtjevi | Što raniji polazak 1. dana i kasniji povratak 6. dana / Osigurati najavu grupnog dolaska u objekte koji će se posjetiti |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | X |
| c) otkaza putovanja | X (+ pisana izjava Agencije da se obvezuje vratiti sav uplaćen iznos roditeljima ako Školski odbor u bilo kojem trenutku prije početka putovanja zabrani izvođenje izvanučioničke nastave prema čl. 27, stavka 3. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole.) |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je | 11.1.2024. |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 17.1.2024. u 18h |

Napomena: -moguća su i 2 noćenja i u Strasbourg u ako se putuje autobusom; uključiti troškove pedagoške pratinje

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu, odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvata iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjnjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigne ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključiti:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisa naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.