

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		6-2023./24.			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		V.gimnazija			
Adresa:		Klaićeva 1			
Mjesto:		Zagreb			
Poštanski broj:		10000			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		Dostava poštom na školsku ustanovu			
2. Korisnici usluge su učenici	2., 3. i 4.			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		5 dana		4 noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	Škotska (Ujedinjeno Kraljevstvo)				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	Najraniji polazak od	19. 2.	do najkasniji povratak	25. 2.	2024.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	27	S mogućnošću odstupanja za 5 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Zračna luka Franjo Tuđman, Zagreb			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Edinburgh, Glasgow, Melrose			
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X transferi do i od zračne luke i izleti autobusom: Glasgow i Melrose Abbey				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov	X				
e) Kombinirani prijevoz	X (zrakoplov i autobus)				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće	X (minimum 3*)				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X ako je moguće				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog					

prijevoza	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	X
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	X (mogućnost bezglutenske i vegetarijanske prehrane,
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	X (Edinburgh Castle, katedrala St Giles, Scottish National Gallery, Scottish Gallery of Modern Art, Childhood Museum, Holyrood Palace, Melrose Abbey).
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	Što raniji polazak 1. dana i kasniji povratak 5. dana / Osigurati najavu grupnog dolaska u objekte koji će se posjetiti
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X (+ pisana izjava Agencije da se obvezuje vratiti sav uplaćen iznos roditeljima ako Školski odbor u bilo kojem trenutku prije početka putovanja zabrani izvođenje izvanučioničke nastave prema čl. 27, stavka 3. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole.)
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	15.12.2023.

Napomena: -uključiti troškove pedagoške pratnje

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu, odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključiti:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.