

**ŽALBA PROTIV RJEŠENJA TIJELA JAVNE VLASTI KOJIM JE  
ODBIJEN ZAHTJEV ZA PONOVNUPORABU INFORMACIJA**

**Korisnik prava na informaciju**

**Adresa**

**Povjerenik za informiranje**

**Jurišićeva 19**

**10000 Zagreb**

**putem**

**Tijela javne vlasti**

**ŽALBA**

---

(ime, odnosno naziv, adresa i sjedište žalitelja)

protiv Rješenja:

---

(naziv tijela javne vlasti koje je donijelo Rješenje, Klasa, Urbroj i datum)

Navedenim Rješenjem odbijen je zahtjev za ponovnu uporabu informacija koji sam podnio dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine. U zahtjevu sam zatražio/la od tijela javne vlasti informaciju \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tijelo javne vlasti je suprotno odredbama članka 30. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („*Narodne novine*”, broj 25/13., 85/15., i 69/22) odbilo moj zahtjev zbog

\_\_\_\_\_ Odbijanjem zahtjeva uskraćeno mi je zakonsko ostvarenje prava na ponovnu uporabu informacijama.

Rješenje osporavam u cijelosti, odnosno u dijelu \_\_\_\_\_, te

sukladno članku 25. Zakona o pravu na pristup informacijama u zakonskom roku od 15 dana od dana dostave Rješenje izjavljujem žalbu:

- zbog nepotpuno i pogrešnog utvrđenog činjeničnog stanja
- zbog pogrešne primjene zakona

---

(navesti)

Tijelo javne vlasti je nepotpuno utvrdilo činjenično stanje iz razloga \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Na tako utvrđeno činjenično stanje pogrešno je primijenilo Zakon o pravu na pristup informacijama jer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Iz svega navedenog je vidljivo da ne postoje razlozi za odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija i uskratru zatražene informacije.

Na temelju navedenih razloga, predlažem Povjereniku za informiranje da uvaži moju žalbu, poništi Rješenje tijela javne vlasti i omogući mi pristup zatraženoj informaciji.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine

(naziv mjesta)

---

(Ime i prezime/Naziv žalitelja)  
(vlastoručni potpis žalitelja)

### Pojašnjenje:

- Žalba se izjavljuje Povjereniku za informiranje, a predaje se putem tijela javne vlasti, koje će žalbu sa cjelokupnim spisom predmeta dostaviti Povjereniku za informiranje na rješavanje.
- U žalbi se mora navesti rješenje koje se osporava, naziv tijela javne vlasti koje je rješenje donijelo, broj (Klasa, Urbroj, Broj) i datum rješenja. Žalitelj treba navesti zbog čega je nezadovoljan rješenjem.
- Uz žalbu se preporuča priložiti presliku rješenja, presliku podnesenog zahtjeva i dokaz o njegovoj predaji tijelu javne vlasti.
- U postupcima pred tijelima javne vlasti korisnici prava na informaciju su oslobođeni plaćanja upravnih i sudskih pristojbi.